

Schoolplan 2016-2020

Basisschool 't Palet Vlijmen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	15
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	16
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	16
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	16
3.15 De kernvakken: Engelse taal	16
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	16
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	17
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	17
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	17
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	18
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	18
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	18
3.23 Talentontwikkeling	19
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	19
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	19
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	20
4 Personeelsbeleid	21
4.1 Integraal Personeelsbeleid	21
4.2 De organisatorische doelen van de school	21
4.3 De schoolleiding	21
4.4 Beroepshouding	22
4.5 Professionele cultuur	22

4.6	Beleid met betrekking tot stagiaires	22
4.7	Werving en selectie	22
4.8	Introductie en begeleiding	22
4.9	Taakbeleid	22
4.10	Collegiale consultatie	23
4.11	Klassenbezoek	23
4.12	Persoonlijke ontwikkelplannen	23
4.13	Het bekwaamheidsdossier	23
4.14	Intervisie	23
4.15	Functioneringsgesprekken	23
4.16	Beoordelingsgesprekken	23
4.17	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	24
4.18	Teambuilding	24
4.19	Verzuimbeleid	24
4.20	Mobiliteitsbeleid	25
5	Organisatie en beleid	26
5.1	Organisatiestructuur	26
5.2	Groeperingsvormen	26
5.3	Schoolklimaat	26
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	26
5.5	ARBO-beleid	27
5.6	Interne communicatie	27
5.7	Externe contacten	28
5.8	Contacten met ouders	28
5.9	Overgang PO-VO	28
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	29
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	29
6	Financieel beleid	30
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	30
6.2	Interne geldstromen	30
6.3	Externe geldstromen	30
6.4	Sponsoring	30
6.5	Begrotingen	31
6.6	Verbeterpunten	31
7	Zorg voor kwaliteit	32
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	32
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	32
7.3	Wet- en regelgeving	32
7.4	Strategisch beleid	33
7.5	Inspectiebezoeken	34
7.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	34
7.7	Vragenlijst Leraren	35
7.8	Vragenlijst Leerlingen	35
7.9	Vragenlijst Ouders	36
7.10	Het evaluatieplan 2016-2020	36
7.11	Planning vragenlijsten	37
8	Klik hier om de titel te wijzigen...	39
9	Verbeterpunten 2016-2020	40
10	Meerjarenplanning 2016-2017	42

11 Meerjarenplanning 2017-2018	43
12 Meerjarenplanning 2018-2019	44
13 Meerjarenplanning 2019-2020	45
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	46
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	47

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2016-2020 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Scala en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Scala, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument, wat willen we wanneer verbeteren? voor de planperiode 2016-2020. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een evaluatiedocument zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn en niet gerealiseerde voornemens worden in het activiteitenplan van een volgend schooljaar opgenomen. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directeur na overleg met het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan het team en de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben in de voorfase meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen en opnemen in ons activiteitenplan van het nieuwe schooljaar. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen c.q. voornemens in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de evaluatiemomenten en enquêtes uit WMKpo stellen we per jaar vast wat er goed en niet goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het activiteitenplan
3. Het zorgplan
4. Het schoolondersteuningsprofiel
5. Het strategisch beleidsplan van stichting Scala (20160404)
6. Directievoering 2.0
7. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders
8. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
9. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
10. Het katern Opbrengsten
11. Het katern Kwaliteitszorg
12. Het katern Zorg en begeleiding
13. Het katern Burgerschap
14. Het katern Schoolklimaat
15. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
16. De meerjarenplanning Leermiddelen
17. De notitie Personeelsbeleid en gesprekkencyclus

18. Cultuurbeleidsplan]

Bijlagen

1. Cultuurbeleidsplan

1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Verhogen ouderbetrokkenheid	gemiddeld
Verhogen opbrengsten	hoog
Aanbrengen doorgaande lijn aanpak sociaal emotionele ontwikkeling	hoog
Afstemmen van de klassenregels	gemiddeld
Verhogen kwaliteit klassenmanagement middels scholing en collegiale consultatie	gemiddeld

Bijlagen

1. Activiteiten schoolplan 2016-2020

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Scala
Algemeen directeur:	Dhr. H. van der Pas
Adres + nr.:	Kerkstraat 35
Postcode + plaats:	5154 AN Elshout
Telefoonnummer:	0416-320264
E-mail adres:	info@scalasholen.nl (mailto:info@scalasholen.nl)
Website adres:	www.scalasholen.nl (http://www.scalasholen.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	RK bs 't Palet
Directeur:	Dhr. Ton Kamp
Adres + nr.:	Jan Steenstraat 2a
Postcode + plaats:	5251 NG Vlijmen
Telefoonnummer:	073-5130514
E-mail adres:	info@paletvlijmen.nl (mailto:info@paletvlijmen.nl)
Website adres:	www.paletvlijmen.nl (http://www.paletvlijmen.nl)

Bijlagen

1. Informatiekalender 2016-2017

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) en de interne begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 6 voltijd groepsleerkrachten
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent

Van de 17 medewerkers zijn er 14 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	6	1
Tussen 50 en 60 jaar		2	
Tussen 40 en 50 jaar		1	
Tussen 30 en 40 jaar		4	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal		15	1

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 199 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 26% een gewicht: 40 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 12 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen en door het imago wat de school in het verleden heeft opgebouwd. Veel ouders kiezen voor een andere school vanwege de populatie van onze school. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht voor de ouderbetrokkenheid
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht aan de doorgaande lijn binnen de school

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk met veel sociale woningbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een groot gedeelte LBO-populatie of lager. Daarnaast enkele gezinnen met een MBO of HBO opleiding. Veel ouders zijn gescheiden. Ouders hebben een laag inkomen. Een aantal heeft geen werk en zit onder de armoedegrens.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Samenwerking met partners in het gebouw kan beter
* Sterke zorgstructuur	* Differentiëren op drie niveaus
* Team dat zich optimaal inzet	* Partnerschap met ouders
* Goed onderhouden schoolgebouw	
* Team staat open voor vernieuwingen	
* investeringen in activiteiten voor de kinderen en ouders om betrokkenheid te vergroten.	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Talenten, interesses en deskundigheid van leerkrachten integreren in de schoolontwikkeling	* Financiële positie van de stichting [...]
* Door op het opstellen van het veiligheidsplan duidelijk afstemming in de aanpak van de sociaal-emotionele ontwikkeling	* 50% personeel is tussen 40 en 50 jaar
* Expertise ouders inzetten bij de ontwikkeling van hun eigen kind	* Negatieve trend leerlingen aantal
* Met alle MFA-partners samen optrekken en elkaars expertise gebruiken om de doorgaande lijn van 0 t/m 12 jaar te realiseren	* Concurrerende school met een mooie schoolomgeving * Open speelplein, wordt als onveilig ervaren * Instroom vanuit de PSZ bestaat vooral uit zorgleerlingen

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Implementatie passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze missie is goed onderwijs verzorgen in een uitdagende, goed gestructureerde en veilige omgeving waarin de kinderen zich optimaal ontwikkelen, zodat ze na de basisschool met zelfvertrouwen kunnen functioneren in de zich snel ontwikkelende maatschappij.

Onze school is een reguliere basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, met in hetzelfde gebouw een voorschoolse opvang middels Kinderopvang en PSZ.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen, die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het mede-opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: ?

Onze kernwaarden zijn:

- **Gericht op ontwikkeling** : Op onze school heerst een professionele cultuur, waarin we inzetten zelfverantwoordelijk leren als individu en als groep.
- **Sociaal** ; Op onze school hebben we oog voor het individuele kind en vinden we de sociale sfeer belangrijk, waarin respect, veiligheid en saamhorigheid belangrijke pijlers zijn.
- **Partnerschap** : Op onze school hebben we een nauwe samenwerking met de ouders en maatschappelijke instanties en delen we de verantwoordelijkheid voor de onderwijskundige en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast gaan we voor een goede samenwerking tussen kinderen en leerkrachten, leerkrachten onderling,
- **Verbinding** : een duidelijke, transparante en respectvolle communicatie tussen kinderen, team, management, ouders en instanties vormen de basis van ons handelen.
- **Maatwerk**; Ons handelen stemmen we af op de individuele behoeftes van de kinderen, zodat ieder kind zich met het eigen talent ontwikkelt.

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering en in de Mr-vergadering.
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op opbrengsten

Onze school streeft ernaar in binnen de schoolplanperiode 2016-2020 de opbrengsten op het niveau van of boven het landelijk gemiddelde te houden..

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom de komende jaren gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen binnen de wereld oriënterende vakken.
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling middels de kanjertraining.
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er).

In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Daarnaast wordt de klimaatschaal afgenomen. De opbrengsten hiervan komen ook terug in de groepsbesprekingen en de gesprekkencyclus van leraren met leidinggevende.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling middels de kanjertraining.
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden
7. We nemen structureel de Klimaatschaal af waarin aandacht besteed wordt aan de sfeer in de groep, de onderlinge leerling relaties, de relatie leerling-leerkracht en de orde in de groep. Deze uitslagen worden besproken in de gesprekkencyclus en in de groepsbesprekingen.

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen

5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	hoog
De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	hoog
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	hoog
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methode gebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taalverhaal.nu	Cito-toetsen	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	Estafette	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Grip op lezen	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Taalverhaal.nl	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Take it Easy	Methode gebonden toetsen	X
Rekenen	Allles Telt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methode gebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Meander	Methode gebonden toetsen	X
Natuuronderwijs/Techniek	Naut	Methode gebonden toetsen	
Informatieverwerking	Blits	Methode gebonden toetsen	
Verkeer	verkeerskranten: Op voeten en fietsen / Op stap en Jeugdverkeerskrant	Methode gebonden toetsen	
Tekenen	website: Laat maar leren		
Handvaardigheid	website: Laat maar leren		
Muziek	Eigenwijs en lessen van internet		
Drama	Drama Online		
Bewegingsonderwijs	website BSR: ((bewegen samen regelen)		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, middels de dit jaar aangeschafte methode Taalverhaal.nu, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de

taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een werkgroep taal
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein
3. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. De leraren besteden veel tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (
5. We houden ons aan de normen die vanuit de methode worden gesteld.
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexie

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Dat doen we middels de methode Alles Telt. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen om de basisvaardigheden goed in te slijpen. We gebruiken een moderne methode en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 3 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen.
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we volgen we de Cito-toetsen normen.
5. Wij gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek.
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen en het directe instructiemode.

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De groepsroosters verhelderen hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede werkende hard- en software

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5. Wij maken jaarlijks een beleidsplan voor Culturele Educatie waarin plaatselijke culturele centra participeren.

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de groepen 1-2
2. Een keer per week gymmen de groepen 1-2 in de "grote" gymzaal.
3. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
4. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
5. Wij beschikken over een beweegcoach
6. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
7. Wij gebruiken de lessen van de website Bewegen Samen regelen (BSR)
8. Wij plannen jaarlijks sportactiviteiten na school
9. Wij laten ons begeleiden door de vakdocent bewegingsonderwijs, tevens de coördinator van het beweegteam van de stichting.

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij werken met de doorgaande lijn van de methode Naut.
2. Wij beschikken over een techniekcoördinator
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij gaan de wetenschap en techniek koppelen aan 21st century skills
5. Wij maken in de planperiode een beleidsplan voor wetenschap en techniek

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze ambities zijn: In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal: take it Easy

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een groepsrooster, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland via het jaarrooster.

4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dag rooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,6

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9. De leraren werken vanuit het gedachtegoed van de Kanjertraining.

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We werken met groepsplannen. We differentiëren bij de instructie, directe instructie, en de verwerking, zowel naar inhoud als naar tempo. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,1

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)

4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Bijlagen

1. Afspraken zelfstandig werken

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
5. We werken volgens het 6-fasenmodel vanuit de methodiek van Wat Werkt van Marzano.

Bijlagen

1. 6-fasen model

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht, met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het

groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
8. De leraren hanteren het 6-fasenmodel van Wat Werkt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,18

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Beweging
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st Century skills

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
4. De school biedt ouders de gelegenheid om hun eigen kinderen in allerlei varianten te begeleiden. Dat kan onder schooltijd of eventueel na school in de thuissituatie met programma's aangeleverd door school. Dit gebeurt via de partnerschapsschool onder het motto: "Leren met ouders".
5. De school werkt met taalcoaches om anderstalige kinderen extra ondersteuning te geven.

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Deze zijn afgeleid van de inspectienormen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem van Cito. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB' er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven, zo hoog mogelijke, opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten, op grond van hun kenmerken, m.n. Rekenen en Taal en begrijpend lezen.
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten.
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden.
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,69

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.	hoog
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school en stichting Scala richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een tweejarige cyclus waarin een doelstellingengesprek, voortgangsgesprekken, een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek zijn opgenomen. De competenties en de criteria zijn verwerkt in de gesprekscyclus. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de groepsbezoeken staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2016-2017	Gewenste situatie 2016-2010
1	Aantal personeelsleden	17	16
2	Verhouding man/vrouw	3-14	3-13
3	LA-leraren	15	14
4	LB-leraren	2	2
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	1	1
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	0	0
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	0	0
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	0

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2016-2020) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist Taal.. Momenteel (2016) beschikken we over de volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (1x) en lb-er.(1x)

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen

7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB 'ers en de bouwcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in hun bekwaamheidsdossier.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's en ROC de gelegenheid om ervaring op te doen. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan van de stichting. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor, een meer ervaren collega met daarvoor 20 taakuren per jaar. Deze mentor voert het introductiegesprek. Daarin wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel, met dien verstande dat alle collega's i.p.v. 930u nu 941u lesgevende taken hebben. Deze 11 uur extra lesgeven, wordt gecompenseerd in de uren voor de schooltaken.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. De directeur stelt een rooster op voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer van het 6-fasenmodel.

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt het 6-fasenmodel. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek. Daarnaast vinden er flitsbezoeken plaats. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze onderdelen van de gesprekkencyclus.. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met de directeur en vult daarna het POP in. De uitvoer van het POP en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is digitaal en draait onder taakbeleid.. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

4.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze intervisiegroepen worden samengesteld door de directie. Intervisie staat op dit moment nog in de kinderschoenen. In 2015-2016 zijn er twee intervisie momenten geweest. De komende jaren laten we dit jaarlijks terugkeren.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert een functioneringsgesprek met alle medewerkers binnen de 2-jarige gesprekkencyclus.. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling. .

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken binnen de gesprekkencyclus. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgte teamscholing 2015-2016

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	Opbrengst Gericht werken	
2015-2016	Motiveren van kinderen	
2015-2016	Coöperatief leren	
2015-2016	Kanjertraining	

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatiestructuur, waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team. We werken sinds schooljaar 2015-2016 met het motto: Ziek-zijn overkomt, verzuim is een keuze. vanuit deze gedachte streven we ernaar om medewerkers zo snel mogelijk weer in het arbeidsproces terug te krijgen en/of in contact te houden met de werkvloer. Soms doen medewerkers tijdelijk ander werk dan hun reguliere taak als groepsleerkracht.

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). In februari wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit. Binnen de stichting is de werkgroep Mobiliteit met de P&O functionaris actief met mobiliteitsbeleid.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 14 scholen van de Stichting Scala. De directie directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB'er. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren en de interne begeleider. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

De werkwijze van onze school is uitgewerkt in een organisatiestructuur. Deze is als bijlage toegevoegd.

Bijlagen

1. Organisatiestructuur bs 't Palet

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van leeftijd. Combinatiegroepen formeren is geen uitgangspunt. In de regel kiezen we, waar mogelijk, voor enkele groepen. Mocht dit qua formatie en leerlingenaantallen niet haalbaar zijn, dan maken we combinatiegroepen. Uitgangspunt is dat de maximale groepsgrootte 32 kinderen is. Afhankelijk van de aanwezige zorg en de zorg die een leerling wel of niet mee brengt, geven we ons de ruimte om hiervan af te wijken. Als er parallelgroepen zijn, dan zoeken we mogelijkheden om groepsoverstijgend te werken.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen driewekelijks een nieuwsbrief en worden op de hoogte gehouden via Digiduif.
5. De school organiseert jaarlijks ouderavonden (thema-avonden), het aantal is afhankelijk van het aanbod van onderwerpen die hiervoor in aanmerking komen.
6. We organiseren minimaal 2 ouderavonden.
7. We organiseren 4x per schooljaar een koffie-uurtje, waarin een thema besproken wordt of waarin we met de ouders van gedachten wisselen over de alledaagse gang van zaken op school.
8. Ouders participeren bij diverse activiteiten
9. De school staat altijd open voor gesprekken met ouders - de leraren zijn goed bereikbaar via mail of telefonisch.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,81

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme

- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers, PMM-er en de directeur analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de meldingen en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. We werken met de Kanjertraining. Incidenteel wordt er aan een groep een turbokanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De lessen van de Kanjertraining staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de PMM-er betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt veiligheidscoördinator, voorheen de PMM-er. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid (zie blz. 34). De school beschikt over 2 BHV'ers. De BHV-er coördineren 2x per jaar een ontruimingsoefening. Aangezien we in MFA participeren zijn de ontruimingsoefening altijd samen met de overige instanties in de MFA.

5.5 ARBO-beleid

Het bestuur van onze stichting heeft contract een bedrijfsarts afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 2x per maand:
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering
 - o zorgteamvergadering
 - o werkgroepen
2. Het MT vergadert om de drie weken
3. De OV vergadert 1 x per 6 weken
4. De MR vergadert 1 x per 6 weken
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail
6. Wekelijks stelt de directeur een memo op waarin de belangrijkste zaken van die week vermeld worden, zodat iedereen goed geïnformeerd is.
7. In de personeelskamer hangt een memo bord. Daarop wordt eveneens het programma van de week vermeld.
8. Om de 8 weken hebben we een zorgteamoverleg waarin De GGD en Jeugdzorg een vaste stoel hebben en afhankelijk van de casus andere instanties participeren.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid, agenda is uiterlijk 5 dagen voor de vergadering rondgestuurd.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname, eventueel door het toepassen van coöperatieve werkvormen.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap en participeert in een Multifunctionele Accommodatie, de Caleidoscoop. Wij streven naar samenwerking met instanties in het gebouw en in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen: Beertje Boog van de stichting Peuterspeelzalen en Belle Fleur van kinderopvang Mikz.
2. Buurthuis de Mand.
3. Zorginstantie Cello met mensen met een beperking.
4. De Wijkwinkel
5. Regionale Expertise Centra (contacten lopen via de IB-er)
6. Zorgteam Palet

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Ouders zijn in de gelegenheid om hun eigen kind onder of na schooltijd te begeleiden middels de opzet van LMO (leren met ouders)
3. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
4. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken via de Digiduif en de nieuwsbrief.
5. Ouders worden uitgenodigd voor de verwachtingsgesprekken waarin school - ouders en kinderen naar elkaar de verwachtingen voor het schooljaar uitspreken.
6. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
7. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
8. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind via de 10-minutengesprekken.
9. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
10. Ouders worden betrokken bij het opstellen van protocollen via de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad.

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure van advisering van basis- naar voortgezet onderwijs (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn
6. We participeren in de organisatie van voorlichtingsavonden.
7. We organiseren gesprekken over een voorlopig en definitief schooladvies voor de leerlingen van de groepen 8 met hun ouders en met de kinderen zelf.

Bijlagen

1. Procedure van basis- naar voortgezet onderwijs

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal en de Kinderopvang in de MFA. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die aansluit op de methode Pyramide die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen en de Kinderopvang en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk gericht ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod middels de afstemming van de methoden op elkaar.
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd door de afspraken in de beleidsnotitie.
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich ook op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Bijlagen

1. Beleidsnotitie VVE

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan kinderopvanginstelling Mikz. We werken intensief samen met deze kinderopvang zowel op het gebied van voor- als naschoolse opvang.

We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

Bijlagen

1. Afspraken TSO

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van stichting Scala (zie bijlage). De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van stichting Scala en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur-bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Zij worden hierbij ondersteund door de manager facilitaire zaken en de beleidsmedewerker financiën.

Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Per kwartaal bespreken de manager facilitair en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

Daarnaast krijgen we maandelijks een up date van de verzuimcijfers, waardoor we het verzuim kunnen monitoren.

6.2 Interne geldstromen

De oudervereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 35 per jaar. Van de inkomsten worden door de oudervereniging en het team diverse activiteiten georganiseerd, zoals Sinterklaas - Kerst - Carnaval - Schoolreisje - jubileum school. Jaarlijks (op de algemene jaarvergadering van de oudervereniging legt de oudervereniging financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en zorgmiddelen. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, cultuureducatie en het opleiden van overblijfhouders. Deze middelen zijn opgenomen in de exploitatie van de school. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s) en onderliggende plannen.

Sinds 2015-2016 maken we geen gebruik meer van het vervangingsfonds. we zijn dan eigen risicodragend. Afgelopen schooljaar hebben we met behulp van de methodiek van Falke / Verbaan extra impulsen ontplooid om het ziekteverzuim terug te dringen.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school hebben we een sponsorcommissie, die actief op zoek is naar extra middelen voor de organisatie van hun activiteiten. Hierbij respecteren zij de bovengenoemde uitgangspunten.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De manager facilitaire zaken en de beleidsmedewerker financiën stellen jaarlijks in overleg met de directeur de begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting) vast. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, arrangementinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR .

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Onze school beschikt vervolgens over een MIP (meerjaren investeringsplan), waarin voor de komende jaren de gewenste investeringen m.b.t. meubilair, ict en onderwijsleerpakket zijn opgenomen. De afschrijvingstermijnen zijn bepalend voor het ritme van de investeringen.

6.6 Verbeterpunten

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,75

Verbeterpunt	Prioriteit
De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen 3-wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de digiduij, facebook en de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast ontvangt de MR een schoolplan, schoolgids, activiteitenplan en het zorgplan. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4

Verbeterpunt	Prioriteit
De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.	hoog
De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	hoog

7.4 Strategisch beleid

Stichting Scala beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* Invoeren van een nieuwe taalmethode: taalverhaal.nu
	* Verdere implementatie van de nieuwe rekenmethode Alles telt.
	* Invoer van passend onderwijs; met name de aanpak van gedragsproblemen.
	* Invoer van de kanjertraining
	* Borgen en verder ontwikkelen van coöperatief leren om de kinderen actief en betrokken bij de les te houden en samenwerking en sociale vaardigheden verder te ontwikkelen.
	* Borgen en verder ontwikkelen van het 6 fasen model via "Wat Werkt", waarbij leerkrachten in minimaal 3 aanpakken gedifferentieerd onderwijs aanbieden.
	* Door slimme inzet van de groepsplannen voor taal en rekenen waardoor vooraf een beredeneerd aanbod gegeven wordt, rekening houdend met de onderwijsbehoeften en de belemmerende en bevorderende factoren bij de leerlingen.
	* Ouderbetrokkenheid verhogen door ouders te stimuleren onder of na schooltijd met hun kinderen onderwijsprogramma's te doen via de methodiek van LMO (Leren Met Ouders)
Organisatie	* Via werkgroepen onderwijsinhoudelijk de leerkrachten meer verantwoordelijkheid te geven over de leerlijnen van de zaakvakken en het gebruiken van de methoden.
	* Organiseren van collegiale consultatie
Profiel en imago	* Activiteiten ontplooiën om de school meer een gezicht te geven in de wijk via facebook en de plaatselijke bladen. Daarnaast ouders vanuit de wijk uitnodigen bij activiteiten op school.
Personeel	* Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling.
	* Leerkrachten scholen in de 21e century skills.
	* De leeftijdsopbouw binnen het team evenwichtiger maken door aanname van jongere leerkrachten.
	* Leerkrachten meer in de rol van begeleider van onderwijsprocessen zetten.
Huisvesting	* Meer grip krijgen op het binnenklimaat.
	* Nieuw meubilair voor leerjaar 4.
Financiën	* Oudervereniging zoekt middelen om hun activiteiten uit te voeren.
	* Meer grip krijgen op de uitgaven van verbruiksmateriaal

Verbeterpunt	Prioriteit
Kinderen met verantwoordelijk te maken voor hun eigen ontwikkeling	gemiddeld
Het (rustig) zelfstandig werken in en buiten de lokalen.	hoog
Kinderen hebben 21 century skills ontwikkeld	hoog
ICT beleidsplan opstellen	gemiddeld
Gebruik van cooperatieve werkvormen	gemiddeld
Protocol dyscalculie opstellen	gemiddeld
Via collegiale consultatie leerkrachten meer feedback laten geven op elkaars handelen.	gemiddeld

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in 2012 een schoolbezoek gehad, in het kader van het de voor- en vroegschoolse educatie van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het VVE onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. In 2017 staat het volgende inspectiebezoek gepland.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

Alle scholen van Scala werken met het kwaliteitszorgsysteem WMKpo van Cees Bos. ook de bestuursmodule WMKBM wordt gebruikt om de kwaliteit stichtingsbreed te meten. Door het gebruik van de bestuursmodule kan er op een adequate manier worden gemonitord. In schooljaar 2011-2012 is er een begin gemaakt met interne audits door directeuren. Middels kijkwijzers hebben we naar concreet gedrag gekeken.

We hebben de overstap gemaakt naar WMKpo dat kwaliteit nastreeft. Met dit systeem van kwaliteitszorg wordt ervoor gewaakt dat de kwaliteit op peil blijft. De zelfevaluatie is in oktober 2016 afgenomen door het MT. De gemiddelde score was:3,72

kwaliteitszorg: 3,62

kwaliteitscultuur: 3,64

aanbod: 3,53

verantwoording en dialoog: 3,81

zicht op ontwikkeling: 3,83

didactisch handelen: 3,56

Extra ondersteuning: 3,75

Samenwerking: 3,82

Toetsing en afsluiting: 3,97

Resultaten: 3,63

Sociale en maatschappelijke competenties: 3,71

Vervolgsucces: 3,75

Veiligheid: 3,86

Pedagogische klimaat: 3,78

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
8 december 2014 - Schoolklimaat	3,06
8 december 2014 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,16
8 december 2014 - Taallesonderwijs (Themaonderzoek)	3,24
8 december 2014 - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	2,93
8 december 2014 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,13
8 december 2014 - Beroepshouding	3,11
8 december 2014 - Opbrengsten	2,81

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst sociale veiligheid voor leraren is afgenomen in april 2016. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=13). het respons is derhalve 100%. De leraren zijn tevreden over de sociale veiligheid. De gemiddelde score is: 3,44
Score van de onderdelen: algemene veiligheid 3,55 / incidenten 3,33

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in december 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=17). Het responspercentage was 94. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,14.

Op 23 december 2016 hebben we met het gehele team de Quick Scan afgenomen. De schoolscore was 3.50, een ruim voldoende resultaat.

De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Schoolklimaat	3,38
Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,67
Aanbod	3,37
Actieve en zelfstandige rol leerlingen	2,86
Didactisch handelen	3,49
De schoolleiding	3,80
Opbrengsten	3,07
Pedagogisch handelen	3,69
Tijd	3,30
Eindcijfer	3,50

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst sociale veiligheid voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2016. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 t/m 8 (n=107). Het responspercentage was 93%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,54. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Algemeen veiligheid	3,53
algemeen deel 2: gericht op de rol van de leraar	3,54
Incidenten	3,56
Eindcijfer	3,54

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst sociale veiligheid voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2016. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=146). Het responspercentage was 16. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,29. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Algemene veiligheid	3,35
Algemene veiligheid deel 2 gericht op rol school	3,46
Incidenten	3,28
Acties	3,08
Eindcijfer	3,29

7.10 Het evaluatieplan 2016-2020

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2020	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2020	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2020	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2018	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2018	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2018	Februari
7	Quick Scan	2018	december

8 Klik hier om de titel te wijzigen...

9 Verbeterpunten 2016-2020

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit	
Verbeterpunten Inleiding	Verhogen ouderbetrokkenheid	gemiddeld	
	Verhogen opbrengsten	hoog	
	Aanbrengen doorgaande lijn aanpak sociaal emotionele ontwikkeling	hoog	
	Afstemmen van de klassenregels	gemiddeld	
	Verhogen kwaliteit klassenmanagement middels scholing en collegiale consultatie	gemiddeld	
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	hoog	
	De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog	
	De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog	
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	hoog	
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	hoog	
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	hoog	
	Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
		De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	hoog
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.	hoog	
Opbrengsten	De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.	hoog	
	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog	
Kwaliteitszorg	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog	
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.	hoog	
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	hoog	
Strategisch beleid	Kinderen met verantwoordelijk te maken voor hun eigen ontwikkeling	gemiddeld	
	Het (rustig) zelfstandig werken in en buiten de lokalen.	hoog	
	Kinderen hebben 21 century skills ontwikkeld	hoog	

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	ICT beleidsplan opstellen	gemiddeld
	Gebruik van cooperatieve werkvormen	gemiddeld
	Protocol dyscalculie opstellen	gemiddeld
	Via collegiale consultatie leerkrachten meer feedback laten geven op elkaars handelen.	gemiddeld

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Verhogen ouderbetrokkenheid
	Verhogen opbrengsten
	Aanbrengen doorgaande lijn aanpak sociaal emotionele ontwikkeling
	Afstemmen van de klassenregels
	Verhogen kwaliteit klassenmanagement middels scholing en collegiale consultatie
Leerstofaanbod	De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen m.b.t. Nederlandse taal deugdelijk in kaart gebracht en gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.
Opbrengsten	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
Kwaliteitszorg	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
Strategisch beleid	Kinderen met verantwoordelijk te maken voor hun eigen ontwikkeling
	Het (rustig) zelfstandig werken in en buiten de lokalen.
	Gebruik van cooperatieve werkvormen
	Protocol dyscalculie opstellen
	Via collegiale consultatie leerkrachten meer feedback laten geven op elkaars handelen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Verhogen ouderbetrokkenheid
	Verhogen opbrengsten
	Afstemmen van de klassenregels
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).
	De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.
Afstemming	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wie (welk groepje) meer of minder onderwijstijd krijgt.
Opbrengsten	De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.
Strategisch beleid	Kinderen met verantwoordelijk te maken voor hun eigen ontwikkeling
	Kinderen hebben 21 century skills ontwikkeld
	ICT beleidsplan opstellen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Verhogen opbrengsten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Verhogen opbrengsten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09NW
School: Basisschool 't Palet
Adres: Jan Steenstraat 2 A
Postcode: 5251 NG
Plaats: Vlijmen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09NW
School: Basisschool 't Palet
Adres: Jan Steenstraat 2 A
Postcode: 5251 NG
Plaats: Vlijmen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
